

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14) i članka 20. Statuta od 23. srpnja 2010. godine, Skupština udruge, The Rijeka Youth Theatre, na sjednici održanoj dana 22. rujna 2015. godine, donijela je

## **S T A T U T** **udruge** **THE RIJEKA YOUTH THEATRE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom udruge, The Rijeka Youth Theatre (u daljnjem tekstu: Udruga) utvrđuju se odredbe o nazivu i sjedištu o zastupanju, izgledu pečata Udruge, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja Udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za rad Udruge.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Udruga, The Rijeka Youth Theatre je neprofitna udruga građana osnovana s ciljem poticanja i razvijanja svih aktivnosti vezanih uz neformalnu dramsku edukaciju na engleskom i talijanskom jeziku.

Udruga kroz svoje djelovanje stvara uvjete za razvoj i unaprjeđenje izvannastavnih edukacijskih aktivnosti, te razvija scenski izričaj, kao i poznavanje i korištenje engleskog i talijanskog jezika za postojeće i buduće članove.

#### **Članak 2.**

Naziv Udruge glasi: The Rijeka Youth Theatre.

Skraćeni naziv Udruge glasi: TRY theatre.

Sjedište Udruge je: Rijeka, Korzo 28.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga ima svojstvo pravne osobe i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske.

#### **Članak 3.**

Udrugu zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik, a Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Određene poslove zastupanja predsjednik Udruge može prenijeti na treće osobe na temelju pisane punomoći, kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada Udruge,
- vode poslove Udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano,

- odgovorne su za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapaju ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

#### **Članak 4.**

Udruga ima pečat.

Udruga ima pečat četvrtastog oblika dužine 35 mm i visine 15 mm u kojem je upisan skraćeni naziv udruge, sjedište i osobni identifikacijski broj.

Broj primjeraka pečata te način uporabe i čuvanja pečata utvrđuje Upravni odbor Udruge svojom posebnom odlukom.

#### **Članak 5.**

Radi što bolje povezanosti članstva te boljeg rada, Udruga može osnivati svoje podružnice, odbore, sekcije i druge unutrašnje ustrojstvene oblike Udruge.

Osnivanje, unutrašnji ustroj i način rada unutrašnjih ustrojstvenih oblika Udruge regulira se općim aktom kojeg donosi Upravni odbor Udruge.

Unutrašnji ustrojstveni oblici Udruge nemaju svojstvo pravne osobe.

#### **Članak 6.**

U ostvarivanju ciljeva i djelatnosti utvrđenih odredbama ovog Statuta, Udruga se može udružiti u odgovarajuće zajednice i saveze istih ili sličnih udruga u zemlji i inozemstvu.

Odluku o udruživanju donosi Skupština Udruge.

#### **Članak 7.**

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova Udruge i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članovi se o radu Udruge obavještavaju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Udruge.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština Udruge.

Udruga može po potrebi izdavati i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

Sjednice tijela Udruge otvorene su za javnost.

Javnost se samo iznimno može isključiti sa sjednica tijela Udruge u sljedećim slučajevima:

- kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu,
- kad se radi o zaštiti osobnih podataka i
- kada se to zbog osobito važnih razloga odluči tako na sjednici tijela Udruge.

Kada se na sjednici tijela Udruge donosi odluka o isključenju javnosti, za odluku je potrebna većina nazočnih članova.

## **II. PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI**

#### **Članak 8.**

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima jesu:

- kultura i umjetnost
- međunarodna suradnja
- obrazovanje, znanost i istraživanje
- demokratska politička kultura

Ciljevi Udruge jesu promicanje neformalne dramske edukacije za djecu i mlade putem dramskih radionica na stranim jezicima te poticanje kreativnosti i samopouzdanja koji se razvijaju kroz takav oblik edukacije.

Ostvarivanje ciljeva iz stavka 2. ovoga članka Udruga ostvaruje slijedećim djelatnostima:

- razvijanje sposobnosti javnog nastupanja na engleskom i talijanskom jeziku
- razvijanje korištenja praktičnog, govornog engleskog i talijanskog jezika s kojim se članovi mogu predstaviti međunarodnoj publici
- upoznavanje članova sa svim aspektima dramske umjetnosti
- upoznavanje članova sa osnovnim dramskim kategorijama i njihovim integralnim dijelovima: tijelo (pokret, kontrola tijela, šminka), glas (dikcija, pjevanje, izgovor), um (poimanje teksta i karaktera, istraživanje mentaliteta i situacije drugih ljudi, pisanje i režiranje, improvizacija)
- upoznavanje članova s ostalim kategorijama izvedbenih umjetnosti (filmska i video djelatnost, interaktivni mediji, kostimografija, scenografija)
- razvijanje i korištenje inovativnih pristupa u izvedbenoj umjetničkoj praksi
- razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja
- promicanje cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih kroz suradnju sa raznim međunarodnim kulturnim udrugama i ustanovama
- razvijanje izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja
- promicanje međunarodne suradnje i mobilnosti te promicanje međunarodnog prijateljstva s udrugama iz istog ili srodnog područja djelovanja
- razvijanje, promicanje i organiziranje slobodnih aktivnosti za djecu i odrasle.
- promicanje volonterskog i društveno angažiranog rada.

## **Članak 9.**

Djelovanje Udruge temelji se na slijedećim načelima:

- načelo neovisnosti – Udruga samostalno utvrđuje svoje područje djelovanja, ciljeve, unutarnji ustroj i samostalno obavlja djelatnosti koje su u skladu s Ustavom i zakonima Republike Hrvatske

- načelo javnosti – rad Udruge je javan. Informiranje članova, šire javnosti i donatora provodi se putem internet mreže, pisanim materijalima i/ili objavama na oglasnoj ploči u Udruzi. Udruga objavljuje jednom godišnje svoj narativni i financijski izvještaj za prethodnu godinu rada na svojoj web stranici.

- načelo demokratskog ustroja – unutarnji ustroj Udruge je zasnovan demokratskim načinom očitovanja volje članova.

- načelo neprofitnosti – Udruga nije osnovana sa svrhom stjecanja dobiti ali može obavljati zakonom dozvoljene djelatnosti s ciljem razvoja sustava samofinanciranja i dugoročne financijske održivosti.

- načelo slobodnog sudjelovanja u javnom životu – Udruga sudjeluje u praćenju, provođenju i vrednovanju javnih politika kao i u oblikovanju javnog mnijenja te izražava svoja stajališta, mišljenja i poduzima inicijative po pitanjima od interesa za Udrugu.

### **III. ČLANOVI UDRUGE, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA**

#### **Članak 10.**

Članstvo u Udruzi može biti redovno i počasno.

Redovnim članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja prihvaća Statut i druge opće akte Udruge.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Počasnim članom Udruge mogu postati fizičke i pravne osobe koje su svojim djelovanjem ili znatnijom materijalnom potporom posebno doprinijele razvoju Udruge.

#### **Članak 11.**

Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Upravni odbor po primitku molbe za prijem kandidata.

Prava i obveze člana Udruge stječu se danom upisa u popis članova te plaćanjem individualne ili obiteljske godišnje članarine.

Svakom članu Udruge izdaje se iskaznica.

Oblik i sadržaj iskaznice utvrđuje Upravni odbor Udruge.

Odluku o prijemu u počasno članstvo na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština Udruge.

Počasni članovi ne mogu aktivno sudjelovati u tijelima upravljanja Udrugom.

#### **Članak 12.**

U Udruzi se vodi popis članova.

U ime Udruge popis članova vodi tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom Udruge te datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Udruge kao i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### **Članak 13.**

Prava i obveze redovnih članova su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- da aktivno sudjeluju u radu i budu obaviješteni o radu Udruge i njegovih tijela te o materijalno financijskom poslovanju,

- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njegovih tijela,
- da se pridržavanju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- da čuvaju ugled Udruge,
- da koriste članske pogodnosti koje im pruža članstvo u Udruzi,
- da redovito plaćaju članarinu.

#### **Članak 14.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine protekom tri mjeseca nakon isteka godine u kojoj je članarina trebala biti plaćena.
- isključenjem iz članstva,
- smrću člana fizičke osobe,
- brisanjem iz odgovarajućeg registra člana koji je pravna osoba.

#### **Članak 15.**

Članovi Udruge plaćaju Udruzi godišnju članarinu.

Visinu članarine određuje Upravni odbor Udruge za svaku godinu zasebno.

Uplatom članarine stječe se pravo na člansku iskaznicu kao dokaz pravovaljanosti članstva u Udruzi.

Individualnu članarinu plaćaju članovi Udruge.

Obiteljsku članarinu ostvaruju članovi Udruge koji su iz iste obitelji.

Upravni odbor Udruge pridržava pravo da procjenom individualnih okolnosti, od slučaja do slučaja, omogući besplatno članstvo pojedinim osobama, uz ravnopravno sudjelovanje u radu Udruge.

#### **Članak 16.**

Stegovna odgovornost člana postoji ako član grubo prekrši odredbe Statuta, naruši ugled ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljniju štetu Udruzi ili njezinom članstvu.

O stegovnoj odgovornosti člana odlučuje Upravni odbor Udruge.

Upravni odbor Udruge može, ako smatra potrebnim, za pojedini slučaj, imenovati stegovno povjerenstvo koje provodi postupak ispitivanja osnovanosti odgovornosti i predlaže Upravnom odboru Udruge donošenje odluke o stegovnoj odgovornosti.

Zbog povreda prava i obveza, članu Udruge može se izreći:

- opomena i
- isključenje iz članstva Udruge.

Odluka o stegovnoj odgovornosti donosi se u pismenom obliku i dostavlja članu.

Na odluku Upravnog odbora Udruge član ima pravo žalbe u roku od 15 dana od dana primitka odluke Skupštini Udruge.

Nakon primitka uredne žalbe Skupština Udruge je dužna donijeti odluku o žalbi što prije, a najkasnije na svojoj prvoj narednoj sjednici.

Odluka Skupštine povodom žalbe člana je konačna.

#### **Članak 17.**

Članovima Udruge zaslužnim za promicanje Udruge, njezinog ugleda i poslovanja, mogu se dodijeliti priznanja Udruge.

Vrste priznanja, kriteriji, način predlaganja i dodijele reguliraju se posebnim aktom koji donosi Upravni odbor Udruge.

Priznanja Udruge mogu se izuzetno dodijeliti i drugim osobama zaslužnim za promicanje djelovanja i razvoj Udruge.

Odluku o dodijeli priznanja na prijedlog Upravnog odbora Udruge donosi Skupština Udruge.

#### **IV. TIJELA UDRUGE**

##### **Članak 18.**

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Dopredsjednik
4. Tajnik
5. Upravni odbor

#### **SKUPŠTINA**

##### **Članak 19.**

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine ju sve poslovno sposobne fizičke osobe koji su redovni članovi Udruge te predstavnik pravne osobe koja je član Udruge, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji način imenovanja.

Maloljetne osobe i punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti mogu prisustvovati skupštini ali bez prava odlučivanja i biranja u tijela Udruge.

Na Skupštinu se mogu pozvati i sudjelovati u njezinom radu i druge osobe bez prava odlučivanja.

##### **Članak 20.**

Skupština razmatra pitanja koja su od zajedničkog interesa za sve članove kao i pitanja koja predlaže Udruga odbor ili druga tijela Udruge.

O ovim pitanjima Skupština zauzima stavove, donosi zaključke, smjernice i odluke.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovna Skupština održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna Skupština održava se svake dvije godine, a mora se sazvati i održati prije isteka mandata tijelima Udruge.

Predsjednik Udruge može sazvati Izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu, na zahtjev Upravnog odbora ili najmanje 1/3 članova Udruge, s time da se odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu, na zahtjev predlagača iz stavka 6. ovog članka u roku od 15 dana od podnesenog zahtjeva, a Skupština se mora održati u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, može je sazvati predlagač.

Na Izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge može sazvati osoba koja je u registar udruga upisana kao osoba ovlaštena za zastupanje ili najmanje 1/3 članova Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

## **Članak 21.**

U okviru svoje nadležnosti Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu

raspodjeli preostale imovine Udruge,

- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o žalbama članova Udruge u drugom stupnju,
- odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada,
- donosi, po potrebi, poslovnik o svom radu,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koje ovim Statutom nije određena nadležnost drugih tijela Udruge.

## **Članak 22.**

Skupštinu saziva Predsjednik Udruge, dostavljanjem pismenih poziva članovima, u pravilu, najmanje 15 dana prije održavanja sjednice Skupštine ili objavom na oglasnoj ploči i internet stranici Udruge.

Poziv sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se, u pravilu, dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Skupštinu vodi radno predsjedništvo.

Na početku rada Skupštine određuje se način glasovanja ako to nije utvrđeno posebnim aktom, poslovnikom o radu Skupštine.

Glasovanje može biti javno ili tajno.

## **Članak 23.**

Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna najmanje natpolovična većina članova Skupštine.

Ukoliko Skupštini u zakazano vrijeme ne pristupi najmanje natpolovična većina članova Skupštine, početak rada Skupštine odgađa se za 30 minuta i tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočno najmanje 1/3 članova Skupštine.

Ukoliko i tada Skupštini ne pristupi 1/3 članova Skupštine, sazivaatelj saziva novu Skupštinu u roku ne duljem od 8 dana. i tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočno najmanje 1/4 članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku Udruge, Skupština donosi npr. 2/3 većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

## **PREDSJEDNIK**

## **Članak 24.**

Predsjednika Udruge bira Skupština na vrijeme od dvije godine i ista osoba može biti birana više puta za redom.

Predsjednik Udruge ujedno je i Predsjednik Upravnog odbora i Skupštine Udruge.

Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini i Upravnom odboru Udruge.

## **Članak 25.**

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
  - odgovara za zakonitost rada Udruge,
  - vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
  - odgovoran je za podnošenje Skupštini Udruge prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
  - dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruga,
  - sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
  - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Udruge.
- U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje dopredsjednik ili druga osoba koju odredi predsjednik odnosno Upravni odbor Udruge ukoliko predsjednik to nije u mogućnosti učiniti.

## **DOPREDSJEDNIK**

### **Članak 26.**

Dopredsjednika Udruge bira Skupština na vrijeme od dvije godine i ista osoba može biti ponovno birana više puta za redom.

Dopredsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu,
- pomaže predsjedniku Udruge u njegovu radu i zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti,
- surađuje s predsjednikom Udruge na pripremanju sjednica Skupštine i Upravnog odbora Udruge i pripremanju nacrtu prijedloga općih akata koje donosi Skupština ili Upravni odbor Udruge,
- obavlja i druge poslove koje im povjeri predsjednik Udruge ili na obavljanje kojih je ovim Statutom ovlašten odnosno poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukama Skupštine ili Upravnog odbora Udruge.

Dopredsjednik za svoj rad odgovara Skupštini, Upravnom odboru i predsjedniku Udruge.

## **TAJNIK**

### **Članak 27.**

Tajnika Udruge bira Skupština na mandat od dvije godine i ista osoba može biti ponovno birana više puta za redom.

Tajnik Udruge:

- zastupa Udrugu,



- surađuje s predsjednikom i dopredsjednikom Udruge na pripremanju sjednica Skupštine i Upravnog odbora Udruge i pripremanju nacрта prijedloga općih akata koje donosi Skupština ili Upravni odbor Udruge,
  - izrađuje odnosno osigurava izradu godišnjih i periodičnih izvještaja o radu i financijskom poslovanju Udruge,
  - vodi odnosno osigurava vođenje zapisnika sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora Udruge,
  - vodi i čuva arhivu Udruge,
  - vodi i stara se o urednom vođenju popisa članova Udruge,
  - obavlja i druge poslove na obavljanje kojih je ovim Statutom ovlašten odnosno poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukama Skupštine i Upravnog odbora Udruge.
- Tajnik za svoj rad odgovara Skupštini, Upravnom odboru i predsjedniku Udruge.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **Članak 28.**

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine Udruge i za svoj rad odgovara Skupštini. Upravni odbor ima 3 (tri) člana, a čine ga predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge, koji su članovi Upravnog odbora po funkciji.

### **Članak 29.**

Upravni odbor odlučuje na sjednicama. Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a saziva ih predsjednik Udruge. Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom od ukupnog broja članova Upravnog odbora. Glasanje na sjednicama Upravnog odbora u pravilu je javno, osim ako ovim Statutom ili drugim aktom Udruge nije predviđeno da je glasanje tajno odnosno ako Upravni odbor prethodno zaključi da će se o određenom pitanju glasati tajno.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog odbora i na zahtjev većine od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu mogu sazvati predlagачi.

### **Članak 30.**

Upravni odbor Udruge:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa Udruge,
- odlučuje o načinu provedbe plana rada i financijskog plana koji je utvrđen na Skupštini,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu,
- odlučuje o visini članarine,
- odlučuje o prijemu i o isključenju iz članstva,
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge,
- donosi odluku o potpisnicima financijske dokumentacije Udruge,
- osigurava nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem Udruge,
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge,
- brine o provođenju propisa i ostalih obveza Udruge,
- pokreće rješavanje svih pitanja od interesa za rad i razvoj Udruge,

- odlučuje o drugim pitanjima iz rada Udruge i obavlja sve druge poslove i aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost odnosno za koje ovim Statutom nije određena nadležnost drugih tijela Udruge.

## **ODBORI I KOMISIJE**

### **Članak 31.**

Skupština i Upravni odbor Udruge mogu osnivati odbore i komisije te druga stalna ili povremena radna tijela Udruge.

Aktom o imenovanju određuju se zadaci i poslovi te vrijeme na koje se članovi imenuju.

Odbori, komisije i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješća Upravnom odboru Udruge.

## **ODREDBE O IZBORU**

### **Članak 32.**

Izbori se obavljaju tajnim glasovanjem u pravilu između više kandidata ako Skupština ne odluči drugačije.

Za predsjednika Udruge izabran je kandidat koji je dobio najviše glasova uz uvjet da je to ujedno i natpolovična većina glasova nazočnih članova.

Ako niti jedan kandidat u prvom krugu nije dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova, u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova i tada je izabran kandidat koji je dobio više glasova.

Za dopredsjednika, tajnika i članove Upravnog odbora Udruge izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova.

## **ODREDBE O OPOZIVU**

### **Članak 33.**

Mandat u svim tijelima Udruge traje 4 godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom, odlukama tijela Udruge ili zakonom.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

### **Članak 34.**

Prijedlog za opoziv predsjednika Udruge mogu podnijeti Upravni odbor ili najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge.

Prijedlog za opoziv dopredsjednika, tajnika ili pojedinog drugog člana Upravnog ili Nadzornog odbora može podnijeti predsjednik ili najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik Udruge odnosno član tijela Udruge opozvan je ako je za opoziv glasovala većina od ukupnog broja članova Skupštine.

Novoizabranom predsjedniku odnosno članu tijela Udruge mandat traje do isteka mandata ostalih članova tijela Udruge.

Ako Skupština razriješi cijeli Upravni odbor tada se razrješuju sva tijela Udruge i biraju se nova tijela Udruge na puni mandat.

Svaki član tijela Udruge može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

## **V. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA**

### **Članak 35.**

Udruga može sklapati Ugovore o radu u skladu sa Zakonom o radu i drugim važećim propisima Republike Hrvatske prema svojim potrebama i mogućnostima.

## **VI. LIKVIDATOR**

### **Članak 36.**

Likvidator Udruge može biti fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Udruge i koja se kao likvidator upisuje u registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udruga u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Likvidator likvidaciju Udruge provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

## **VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 37.**

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

- odluka Skupštine o prestanku Udruge,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a Upravni odbor Udruge u roku godinu dana od nastupanja te činjenice nije donio odluku o prijemu novih članova.

U slučaju iz stavka 1., alineje 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u registar Udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku Udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

### **Članak 38.**

Iznimno u slučajevima iz članka 37., stavak 1., alineje 1., 3. i 6. ovog Statuta postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova Upravnog odbora Udruge da izjavu pred javnim bilježnikom da Udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Udruge i da je preostala imovina Udruge raspodijeljena u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

## **VII. IMOVINA UDRUGE, NAČIN NJENOG STJECANJA I RASPOLAGANJE S MOGUĆOM DOBITI**

### **Članak 39.**

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenim ovim Statutom, u skladu sa Zakonom.

### **Članak 40.**

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

### **Članak 41.**

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi Udruge i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

## **IX. POSTUPANJE S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA UDRUGE**

### **Članak 42.**

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno ovom Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

Ako je Udruga primila financijska sredstva iz javnih izvora (financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz javnih izvora), u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila ovim Statutom, preostalu imovinu stječe Grad Rijeka.

## **X. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 43.**

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge nadležan je Upravni odbor. Upravni odbor može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od tri člana.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja Upravnom odboru predlaže donošenje odgovarajuće odluke.

Protiv odluke Upravnog odbora može se u roku od 15 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini Udruge.

Odluka Skupštine je konačna.

## **XI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE**

### **Članak 44.**

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor Udruge razmatra primjedbe koji su dane u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih općih akata daje Upravni odbor Udruge.

### **Članak 45.**

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljniju razradu biti će uređena općim aktima koje donosi Skupština ili Upravni odbor Udruge.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 46.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 23. srpnja 2010.godine.

### **Članak 47.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK**

Ivan Verunica

